

CONVOCATORIA EXTERNA


Proceso # 2828 TÉCNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/ 4,347.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Operación y Mantenimiento de Redes - Breña Gerencia Servicio Centro
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro de Servicios Breña
Documentos obligatorios a presentar	<div> <div> a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evim/404c471c-877d-4b8d-9aab-820bd6bf5aee </div> <div>  <p>Escanea aquí</p> </div> </div> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 19 al 23 de agosto del 2024</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 19 al 23 de agosto del 2024</p>
Etapas del Proceso de Selección	<div> a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica. </div> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de los postulantes estar pendientes de los resultados de cada etapa.
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Formación	Título de Técnico a nombre de la Nación en Topografía, o Edificaciones, o Geomática, o Construcción Civil, o Gestión de Redes de Agua Potable y Agua Residual o afines; o Egresado Universitario en Ingeniería Sanitaria, o Ingeniería Civil, o Ingeniería Mecánica de Fluidos, o Ingeniería Geográfica.
Estudios Complementarios:	Una (1) Capacitación complementaria en: Seguridad Industrial, o Instalación y Reparación de Tuberías, o Conexiones Domiciliarias, o Topografía, o Construcción Civil, o Instalaciones Sanitarias, o Gasfitería, o Seguridad y Salud en el Trabajo, o AutoCAD, o Sistemas de Información Geográfica.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al área. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	Conocimiento de software para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes es responsable de controlar y realizar inspecciones técnicas en los trabajos de operación y mantenimiento de redes secundarias y conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado, así como la actualización catastral correspondiente.

Gerencia de Recursos Humanos

	MANUAL	Código : DG-MA451
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes	Revisión : 04 Aprobado : GG Fecha : 12 JUL. 2017 Página : 1 de 6

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS
	EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES
GRUPO OCUPACIONAL	TECNICOS
CATEGORIA	VII

RESPONSABILIDAD GENERAL
El Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes es responsable de controlar y realizar inspecciones técnicas en los trabajos de operación y mantenimiento de redes secundarias y conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado, así como la actualización catastral correspondiente.


1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON CONEXIONES DOMICILIARIAS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
1.1	Realizar inspecciones técnicas en las actividades de mantenimiento de conexiones domiciliarias de agua potable hasta la derivación de la conexión agua (toma o corporation) y hasta el límite de la propiedad en el caso de la conexión de alcantarillado; así como coordinar la instalación de conexiones nuevas en las zonas asignadas.	EC's	Municipalidad Clientes
1.2	Realizar inspecciones por atención de solicitudes de factibilidad de conexiones nuevas de agua potable y desagüe de hasta 2" y 6" de diámetro, respectivamente, y del servicio de pilones, así como atender reclamos respecto a factibilidades denegadas.	EC's	Municipalidad Clientes
1.3	Realizar inspecciones técnicas en zonas críticas del sistema con alto índice de fallas en toma de conexiones para aplicar las medidas correctivas y reducir los reclamos operativos.	EC's, ECRF	Clientes
1.4	Realizar inspecciones técnicas de factibilidades de servicio de agua potable y desagüe, conforme a la normatividad SUNASS.	-	-
1.5	Ejecutar la generación de las ordenes de trabajo en el sistema SGIOC, brindar apoyo técnico en la supervisión y conformidad a las órdenes de trabajo por mantenimiento de conexiones de agua ejecutados por los contratistas, supervisar y verificar la atención y solución de todas las órdenes de trabajo generadas así como la revisión de las Ordenes de Trabajo en el sistema SGIOC de acuerdo a su competencia.	-	Clientes
1.6	Coordinar la realización de actividades de gestión de incidencias, inspecciones de siniestros y programación de las cuadrillas de atención de emergencia.	EOF	-

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON DISTRIBUCION


RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
2.1	Realizar inspecciones técnicas en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de redes secundarias de agua potable.	-	-



	MANUAL	Código : DG-MA451
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes	Revisión : 04 Aprobado : GG Fecha : 12 JUL. 2017 Página : 2 de 6

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
2.2	Realizar inspecciones técnicas en la distribución del servicio de agua en las zonas asignadas, así como preparar, asegurar y controlar los horarios de abastecimiento de agua.	-	-
2.3	Realizar inspecciones técnicas en las actividades de mantenimiento de redes secundarias de agua potable de las compañías contratistas, así como coordinar la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo programados y de emergencia.	-	Contratista
2.4	Realizar inspecciones técnicas en las actividades de limpieza y desinfección de las infraestructuras de almacenamiento de acuerdo a la directiva de la SUNASS, así como de los reservorios, cisternas y sus elementos de control hidráulico.	EDP	Contratista
2.5	Realizar inspecciones técnicas y reportar de las actividades de toma de muestras de cloro residual, presión y purgado de redes, asegurando el servicio de agua potable en términos de calidad, cantidad y continuidad.	EEC	-
2.6	Realizar inspecciones técnicas en los camiones cisternas particulares y los surtidores de agua potable que abastecen las zonas no administradas por SEDAPAL, así como coordinar con el personal tercero (AQUAFONO) y las áreas involucradas sobre los planes de abastecimiento.	-	-
2.7	Realizar acciones de registro, revisión, coordinación, seguimiento y control de las órdenes y partes de trabajos de mantenimiento de la compañía contratista en el sistema OPEN SGIO.	-	-
2.8	Ejecutar la generación de Ordenes de Trabajo en el Sistema SGIOC, brindar apoyo técnico en el control y conformidad a las órdenes de trabajo por mantenimiento de infraestructuras de agua realizadas por los contratistas, supervisar y verificar la atención y solución de todas las órdenes de trabajo generadas así como la revisión de las Ordenes de Trabajo en el sistema SGIOC de acuerdo a su competencia.	-	-
2.9	Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los reclamos operativos, asegurando que se cumplan los periodos de atención.	-	Clientes
2.10	Realizar inspecciones técnicas en el funcionamiento de válvulas e hidrantes en límites de sectores, así como supervisar los cierres y aperturas de válvulas para efectuar las reparaciones o empalmes de redes de agua, limpieza y desinfección de reservorios y cisternas, etc.	-	-
2.11	Apoyar en la supervisión de apertura y cierre de válvulas para la distribución de agua potable o reparación y mantenimiento de redes, así como inspeccionar el funcionamiento de cámaras de rebombeo y reservorios, para garantizar la operatividad de los sistemas.	EDP	-




	MANUAL	Código : DG-MA451
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes	Revisión : 04 Aprobado : GG Fecha : 12 JUL. 2017 Página : 3 de 6

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
2.12	Apoyar en la coordinación de la atención de ocurrencias de siniestros con la Cía. Aseguradora y las áreas involucradas, e informar detalladamente sobre los siniestros y eventos ocurridos.	EOF	-
2.13	Apoyar en la coordinación de las actividades de gestión de incidencias, inspecciones de siniestros y programación de las cuadrillas de atención de emergencia.	EOF	-
2.14	Controlar, evaluar e informar los resultados de la evaluación y análisis del estado de conservación y funcionamiento de redes de agua potable, proponiendo medidas de reparación o cambio de encontrarse en mal estado.	-	--

3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON RECOLECCIÓN

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
3.1	Brindar apoyo técnico en las acciones de programación y control de las actividades de mantenimiento en redes secundarias de alcantarillado.	-	-
3.2	Ejecutar la generación de Ordenes de Trabajo en el Sistema SGI OC, brindar apoyo técnico en control y conformidad de Órdenes de Trabajo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes secundarias de alcantarillado, así como de actividades de mantenimiento y/o cambio de conexiones domiciliarias de alcantarillado ejecutados por el contratista y la revisión de Ordenes de Trabajo en el Sistema SGI OC de acuerdo a su competencia.	-	--
3.3	Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento que ejecuta las compañías contratistas, así como efectuar el seguimiento y control de las multas aplicadas a los mismos.	-	--
3.4	Apoyar en el control de solicitudes de atención y reclamos operativos de alcantarillado en el sistema SGI O.	-	-
3.5	Apoyar en la identificación de las zonas críticas del sistema de alcantarillado para aplicar las medidas correctivas y reducir los reclamos operativos.	-	-
3.6	Apoyar en la programación y control de limpieza de colectores, buzones, sumideros y cámaras de retención de sólidos con los equipos de Hidrojet, Máquinas balde y Ram Jet, así como controlar los desatoros realizados por las cuadrillas operativas.	-	-
3.7	Reportar las descargas no domésticas en prevención de los deterioros de los colectores.	EEC-AR	Clientes Industrias
3.8	Apoyar en la programación de actividades de atención de incidencias operativas, así como coordinar con las cuadrillas de campo para una oportuna atención dentro de los plazos establecidos.	-	--

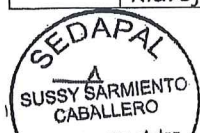



	MANUAL	Código : DG-MA451
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes	Revisión : 04 Aprobado : GG Fecha : 12 JUL. 2017 Página : 4 de 6

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
3.9	Brindar apoyo técnico en el seguimiento y control de incidencias de siniestros operativos en coordinación con la Aseguradora y las áreas involucradas, e informar detalladamente sobre los siniestros y eventos ocurridos.	-	Cía. Seguro Clientes
3.10	Apoyar en las coordinaciones con las unidades orgánicas operativas de la Empresa y con las municipalidades sobre la ejecución de obras en vía pública para dar solución a las interferencias existentes.	-	Municipalidades

4. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON CONTROL OPERACIONAL

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
4.1	Realizar acciones de programación y control de las actividades de atención de reclamos operativos.	-	Clientes
4.2	Coordinar la programación de las actividades de mantenimiento en redes y conexiones de agua potable y alcantarillado de las compañías contratistas y propias, así como coordinar la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo programados y de emergencia.	--	Contratista
4.3	Coordinar los procesos para la atención de los reclamos operativos en el sistema SGI OC.	EDP	--
4.4	Realizar el control y monitoreo de periodos de atención de los reclamos operativos de emergencia mediante el Sistema de Gestión de Incidencias Operativas y Comerciales- SGI OC.	-	-
4.5	Apoyar en la programación de actividades de atención de reclamos operativos, así como coordinar con las cuadrillas de campo para una oportuna atención dentro de los plazos establecidos.	--	--
4.6	Ejecutar el monitoreo, seguimiento, control y apoyar en el análisis estadístico de la evolución de las solicitudes de atención y reclamos operativos.	--	-
4.7	Participar de la verificación de los trabajos de las compañías contratistas, así como efectuar el seguimiento y control de las multas aplicadas a los mismos.	-	-
4.8	Apoyar en el seguimiento y control del Plan Operativo, Indicadores de Eficiencia Productiva, Variables de Planeamiento, Costos ABC y Agua No Facturada, así como ingresarlos al sistema SIGA SAP.	-	-
4.9	Coordinar la atención de ocurrencias de siniestros con la Aseguradora y las áreas involucradas, e informar detalladamente sobre los siniestros y eventos ocurridos.	EOF	Empresa de Servicios
4.10	Coordinar el mantenimiento preventivo de bombas, sumideros, motobombas, compactadoras, compresoras, rodillos, mezcladoras, camiones cisterna, volquetes, cargador frontal, hidrojet y otros similares.	EGAB, EA-C, EA-N, EA-S	--



	MANUAL	Código : DG-MA451
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes	Revisión : 04 Aprobado : GG Fecha : 12 JUL. 2017 Página : 5 de 6

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
4.11	Generar solicitud de pedido de compra de materiales en el SIGA-SAP, coordinar con el Equipo Programación y Ejecución Contractual, a compra de materiales, y efectuar el seguimiento de la entrega oportuna de los materiales solicitados.	EPEC EGA	-
4.12	Coordinar con las unidades orgánicas operativas de la Empresa y con las municipalidades sobre la ejecución de obras en vía pública para dar solución a las interferencias existentes.	EAL	Municipios
4.13	Apoyar en la formulación y ejecución presupuestal en los aspectos de manejo y control de los recursos logísticos del Equipo, en el sistema SIGA SAP.	EP	-
4.14	Apoyar en el seguimiento y control de las valorizaciones por servicios del contrato bajo la administración, mantenimiento, cambio y/o reposición de medidores, conexiones nuevas de agua y desagüe, así como de cierres y reaperturas ejecutados por los contratistas en el Sistema SGIO.	-	-


5. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
5.1	Efectuar las actualizaciones del catastro de las redes secundarias y conexiones de agua y alcantarillado en el ámbito de la jurisdicción administrada por el EOMR.		Municipalidades
5.2	Registrar, revisar, codificar, y actualizar la información catastral en la base de datos correspondiente; previa coordinación con las unidades orgánicas usuarias sobre la validación de la información definitiva.	EOMR's, EGP-N, EGP-C, EGP-S, EPE, ET's	
5.3	Remitir al Equipo Control y Reducción de Fugas, la información técnica catastral actualizada sobre redes secundarias y conexiones de agua potable y alcantarillado, para su actualización en las láminas catastrales y replanteo de redes y conexiones.	ECRF	

6. RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
6.1	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	-	-



	MANUAL	Código : DG-MA451
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Operación y Mantenimiento de Redes	Revisión : 04 Aprobado : GG Fecha : 12 JUL. 2017 Página : 6 de 6

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
6.2	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	
6.3	Realizar otras responsabilidades inherentes al cargo que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según corresponda.	Según corresponda

